

Till lärare/assistenter i labben:

Inför laborationspass:

- Det ska vara snyggt och prydligt (stolar inställda) kvarglömda detaljer samlas vid tavlan. Inget skräp vid platserna.
- Kontrollera att rätt operativsystem startats (gör det annars).
- Kontrollera att det finns tillräckligt med "Labprov" för aktuell laboration.
- Labjournaler finns i klädschåp, Nyckel till klädschåp finns i kassaskåp med kombinationslås. Kontrollera att rätt labjournaler finns framlagda.
- Kontrollera att dörrar till förrådet är upplåsta.
- Lås upp dörr till laborationssal. (se ***Dörröppning***)

Efter avslutad laboration:

- Åter igen, det ska vara snyggt och prydligt (stolar inställda) kvarglömda detaljer samlas vid tavlan. Inget skräp vid platserna.
- Kontrollera också att dörrar till labsalarna är låsta och ljusen släckta.
- Pärm med labjournaler läggs in i klädschåp. Nyckel till klädschåp läggs i kassaskåp.
- Sista person låser dörrar till förrådet och går ut denna väg.
- Lås dörr till laborationssal. (Se ***Dörröppning***)

Dörröppning

- För att ställa upp:
Tryck 2A, håll upp kortet och slå din kod, tryck därefter A (då piper det till och en grön bock lyser)
- För att stänga:
Tryck 2B, håll upp kortet
(i detta fall så behöver man ej slå sin kod).